

保有個人データ開示等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社ジェクトワン 宛て

氏名：
住所：〒 -

電話番号：

私は以下のとおり、保有個人データの開示を請求いたします。

1. 開示を請求する保有個人データ（時期や提供の方法含めて具体的に記入してください）

2. 求める開示の実施方法

（ご請求を受け付けてから原則30日以内に、次のうち、指定された方法により行います。□欄にレ印をつけてください）

PDF形式の電子データを電子メールに添付して送信 <Eメール> _____ @ _____

書面の郵送

当社事務所での閲覧 ※閲覧日程につきましては、別途、上記記載の電話番号にご連絡いたします

※ご請求の内容により調査にお時間をいただく場合は、上記期間内に開示の対応ができない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

3. 提出する本人確認書類（ご提出いただく証明書類の□欄にレ印をつけてください）

(1) 本人又は代理人の本人確認書類

①または②のいずれか

① 次のうち1点

運転免許証 パスポート マイナンバーカード

その他(国または地方公共団体の機関が発行した顔写真入りの書類の写し)

② 次のうち2点

健康保険証 年金手帳 高齢・老齢医療費受給者証 介護保険被保険者証

その他(法律の規定により国又は地方公共団体の機関が発行した書類の写し)

※①・②いずれも住所・氏名・生年月日が記載された有効期限内または現在有効なものに限ります。

(2) 代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合に限ります）

① 未成年者の法定代理人の場合（次のうち1点）

戸籍謄本の写し 戸籍抄本の写し

※いずれもご本人と代理人の関係が分かるもの

② 成年被後見人の法定代理人

登記事項証明書の写し

※後見登記等に関する法律に定めるもの

③ 委任による代理人（次のうち1点）

委任者が自筆で記入した会社所定の委任状（実印が押印されているもの）

委任者の印鑑登録証明書の写し

※「戸籍謄本」「戸籍抄本」「委任者の印鑑登録証明書」については、ご請求前3か月以内に発行されたものに限ります。

なお、委任による代理の場合、委任をされたご本人に委任の有無を確認させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。